**T.C**

**İPSALA KAYMAKAMLIĞI**

**HACIKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Hacıköy Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hacıköy Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hacıköy Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımı sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacıköy Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mümin KONCA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mümin KONCA | Okul Müdürü | Aynur GÜL | Koordinatör |
| Aynur GÜL | Müdür Yardımcısı | Hüseyin ALAN | Ekip üyesi |
| Hüseyin ALAN | Öğretmen | Taner MUTLU | Ekip Üyesi |
| İsmail BALCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Ali GİRENİZ | Ekip üyesi |
| Ahmet TANIK | Okul Aile Birliği Üyesi | Abdullah KARKUT | Ekip Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**HACIKÖY ORTAOKULU TARİHÇESİ**

1978/1979 eğitim öğretim yılında üç derslikli olarak ilkokul binasında eğitim öğretime başlayan okulumuz, 1985 yılında yerel imkânlar ve devlet işbirliği ile yapılan iki katlı 8 derslikli yeni binasına taşınmıştır.1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık temel eğitime geçilmesi ile ilkokul ve ortaokul birleştirilerek ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.2003-2004 öğretim yılında okulun taşıma merkezli olması ile ilkokul bahçesindeki 3 derslikli binada bir derslik yemek salonu olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2007 yılında yemek salonu revizyondan geçirilmiş kapılar yenilenmiş, yerler fayansla döşenip ,lavobalar konularak hijyenik bir ortam sağlan-mıştır.Okul bahçelerinin etrafındaki ihata duvarları Hacı Belediyesinin katkıları ile yapılmış,böylece okul ve bahçeler hem korunaklı hale gelmiş, hem de çevre güzelleştirmesi yapılmıştır. 15.06.2012 tarihinde Hacıköy İlköğretim Okulu ilkokul ve ortaokul olarak tekrar ayrışmıştır. Okulumuz bu tarihten itibaren Hacıköy Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul ile Ortaokul binaları ayrı olup, birbirinden 350m. uzaklıkta iki ayrı binada eğitime devam etmektedir.Ortaokulda bir derslik BT.sınıfı olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz akademik başarıyı hedeflediği kadar kültürel ve sportif alanlarda da öğrencilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. 2018 yılında okulumuz öğrencilerinin ortaöğretime yerleşme durumları; 1 Fen Lisesi,3 Anadolu Lisesi,7 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak gerçekleşmiştir.İlçe düzeyinde düzenlenen şiir,kompozisyon, resim yarışmalarında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resim ilçe ikincisi,kompozisyon ilçe üçüncüsü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kompozisyon ilçe üçüncüsü olarak çeşitli dereceler alınmıştır. 2018 yılında Yıldız Kızlar Dart İpsala ilçe ikincisi olmuştur. İlçemizde düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Şenlikleri’nde 2018 yılında 5.sınıflar çuval yarışı ilçe ikincisi,7. sınıflar dokuz taş ilçe ikincisi ve 8.sınıflar ikili yakan top ilçe ikincisi olmuşlardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Edirne | | | | **İlçesi:** İpsala | | | |
| **Adres:** | Hacı Köyü Selanik Mevkii Cumhuriyet Sk. No: 15 İpsala / EDİRNE | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://parselsorgu.tkgm.gov.tr/#ara/cografi/40.975475526457515/26.5489299595356 | |
| **Telefon Numarası:** | 284 686 90 35 | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **e- Posta Adresi:** | 722631@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http:// hacikoyortaokulu.meb.k12.tr / | |
| **Kurum Kodu:** | **722631** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1979** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 34 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 34 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 68 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 24,10TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **2** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **3** | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30,00** m2 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33,35** m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **22,50** m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **220** m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6804** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **440** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **60** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A Sınıfı | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 6/A Sınıfı | 2 | 8 | 10 |  |  |  |  |
| 7/A Sınıfı | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
| 8/A Sınıfı | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 8/B Sınıfı | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| **Toplam** | 34 | 34 | 68 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1250 | 1250 |
| 2017 | 1300 | 1300 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizle yapılan anket çalışması sonucunda öğrencilerimiz okul müdürü ile ihtiyaç duydukları zaman rahatlıkla konuşabildiklerini; okulda kendilerini güvende hissettiklerini; öğretmenlerin yeniliklere açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını; derslerde konuya uygun araç gereçler kullanıldığını; teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabildiklerini; okulun içi ve dışının temiz olduğunu; okulda basketbol sahası, voleybol sahası ve oyun alanlarının olmasının çok iyi olduğunu belirtmişlerdir. Bunlar okulumuzun öğrencilerin gözündeki iyi ve güçlü yönleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Öğrencilerimiz anketlerde genellikle öğretmenler ile ihtiyaç duyduklarında görüşebildiklerini; okulda öneri ve isteklerinin dikkate alındığı; okul ile ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını; okul binası ve fiziki imkânlarının yeterli olduğunu; okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini belirtmişlerdir. Ama bunların daha da iyileştirilmesinin beklendiği anketlerden anlaşılmaktadır.

Öğrencilerimiz okulumuzun olumsuz özelliği olarak okulda rehberlik servisi ve okul rehber öğretmeninin olmadığını; taşımalı öğrencilerin yemekhanesinin okula uzak olduğunu; teneffüslerin kısa olduğunu belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizle yapılan anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen gönderilerden hareketle toplanan veriler sonucunda okulumuzda alınan kararlarda çalışanların katılımının dikkate alındığı; kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapıldığı; okul idarecilerinin öğretmenlere adil, tarafsız ve objektif davrandığı; okula öğretmenler arasında bir ayrım yapılmadığı; okulda öğretmenlerin kullanımına yeterli alan ayrıldığını; okulumuzun genç ve dinamik bir kadroya sahip olmasını; öğretmenlerin çevre ilişkilerinin iyi olmasını okulumuzun öğretmenleri açısından güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmıştır.

Öğretmenlerimiz okulumuzun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını; yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini; yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşıp düşüncelerini aldıklarını ifade etmişler. Bu konularda okulumuzun iyi durumda olduğunu ama daha da geliştirilebileceğini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz okulumuzun öğretmenlere sosyal ve kültürel faaliyetlerinin olduğunu ama daha arttırılması gerektiğini; okulun araç ve gereç açısından donanımının üst seviyede olmasa da yeterli olduğunu ama arttırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Öğretmenlerimiz okulumuzun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ama bunun daha da iyileştirilebileceğini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimiz özellikle taşımalı öğrencilerimizin velilerinin okula uzak olmaları dolayısıyla ilgilerinin yetersiz olmasını okulumuzdaki olumsuzluklar olarak belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Velilerimizle yapılan anket çalışması sonucunda velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini; kendilerini ilgilendiren okul duyurularının zamanında yapıldığını; okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığını; öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını; okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını; çocuklarının okulu sevdiklerini ve öğretmenleri ile iyi anlaştıklarını düşündüklerini; okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu; okulda basketbol sahası, voleybol sahası ve oyun alanlarının olmasının çok iyi olduğunu belirtmişlerdir. Velilerimiz E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sayfasını takip ettiklerini söylemişlerdir. Bunlar okulumuzun veli nazarında olumlu ve güçlü yönleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

## Velilerimiz okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını; okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu; okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu; okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini fakat bunların daha da arttırılabileceğini, iyileştirilebileceğini belirtmişlerdir.

## Yapılan anket çalışmaları sonucu veliler taşımalı öğrencilerin yemekhanesinin okula uzak olmasını, öğrenci ile ilgili konularda hizmet alabilecekleri bir rehberlik servisi ve rehber öğretmen olmamasını okulumuzun en büyük eksikliği olarak belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.  Evimden okula ulaşım kolaydır.  Okul müdürüne, yardımcısına ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşırım.  Okuldaki tüm duyurular zamanında yapılır.  Okulda yönetici, öğretmenler ve çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Okul ile ilgili isteklerimiz dikkate alınır.  Okul yöneticileri, öğretmenleri ve çalışanlarına güvenirim.  Okul servisleri güvenlidir.  Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.  Okuldan istediğim belgeleri zamanında alırım.  Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.  Okulumuzda öğretim materyalleri ve metotları öğrenmemi destekleyecek ve yaratıcılığımı geliştirecek şekilde hazırlanır.  Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta işime yarayacağını düşünüyorum  Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.  Okuldaki sınavlarda yeterli zaman ayrılır.  Okulda bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır.  Sınıflarımızı fiziki olarak yeterli buluyorum.  Sınıfta kendimi yeterince ifade edebiliyorum.  Anlamadığım bir şeyi rahatlıkla sorabiliyorum.  Bütün sınıf öğrenmesi için eşit fırsat tanınır.  Bu sınıfta olmaktan dolayı mutluyum.  Derlerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden yararlanılmaktadır.  Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.  Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  Okulumuzun bahçesi, spor alanları vb. ders dışında yaralanabileceğim şekilde düzenlemiştir.  Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.  Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.  Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.  Okulumuzda bayramlar neşe içerisinde kutlanır.  Okulda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.  Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.  Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.  Okulda Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.  Okulda Atatürk’e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.  Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.  Okulda temel ahlaki değerler kazandırılmaktadır.  Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.  Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde tarafsız davranır.  Bunlar yapılan anketler sonucu okulumuzun güçlü yönleri olarak öğrenciler tarafından ifade edilmiştir. |
| Çalışanlar | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.  Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.  Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)  Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.  Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.  Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.  Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.  Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.  Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.  Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.  Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.  Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.  Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır  Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .  Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.  Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.  Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.  Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir  Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.  Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.  Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.  Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir.  Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.  Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.  Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.  Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.  Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmetiçi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.  Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.  Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.  Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır.  Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim ( fotokopi vs...)  Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.  Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  Okulda kendimi güvende hissederim.  Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.  Okul yönetiminden memnunum.  Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.  Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)  Bunlar çalışanlarımız tarafından okulumuzun güçlü yönleri olarak ifade edilmiştir. |
| Veliler | Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.  Çocuğumun okula ulaşım kolaydır.  Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.  Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.  Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.  Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  Sınıf Öğretmenimiz düzenli veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.  Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum.  Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.  Okul yöneticilerine güvenirim.  Okulun öğretmenlerine güvenirim.  Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.  Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.  Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mez. belgesi vb.) zamanında düzenlenir.  Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.  Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.  Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.  Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.  Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.  Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.  Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.  Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.  Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.  Çocuklarımız okulda, Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.  Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.  Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.  Bunlar yapılan anketler sonucu okulumuzun güçlü yönleri olarak velilerimiz tarafından ifade edilmiştir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamız her zaman temiz ve düzenlidir. Sınıflarımız ders işlemeye uygun, fiziksel olarak yeterli ve masa sandalye vb eşyaların yerleşimi ergonomiktir. Okul bahçemizdeki spor ve oyun alanlarının yeterli olması okulumuzun güçlü yönleri olarak karşımıza çıkmaktadır. |
| Donanım | Okulumuzda görsel ve işitsel materyallerin bulunması ve derslerde kullanılması okulumuzun güçlü yönleridir. |
| Bütçe | Öğrenci ve velilerin okul yöneticilerine güven duymaları okulumuz ihtiyaçlarının karşılanmasında katkı yapmalarını sağlamaktadır. Ayrıca okul aile birliği ile kurulan iyi ilişkiler okula katkı yapılmasının önünü açmaktadır. Bunlar okulumuzun bütçe konusunda güçlü yönleridir. |
| Yönetim Süreçleri | Veli, öğrenci ve öğretmenlerin karar alma süreçlerine katılımın sağlandığı; dilek, öneri ve şikayetlerin dikkate alındığı ortaya çıkmaktadır. Yöneticilerin çalışanlara, öğrencilere ve velilere tarafsız, adil ve saygılı davrandığını anketler göstermektedir. Yöneticilerin okulda birlikte çalışmayı; öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımını ve yaratıcı fikirlerini destekledikleri görülmektedir. Öğretmenlerin öğrenciler ile yaptıkları işlerde onların fikirleri aldıkları, isteklerine özen gösterdikleri görülmektedir. Bunlar okulumuzun yönetim süreçlerinde güçlü yönler olarak karşımıza çıkmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okuldaki duyuruların zamanında yapılması; okulda çalışanlar, öğrenciler ve veliler ile sağlıklı iletişim kurulabilmesi; okulda herkesin birbirine yardımcı olması; velilerin çocuklarının okulumuzda eğitim görmesinden dolayı mutlu olması; kararların ortak alınması; öğrenci ve çalışanların istek, şikayetlerinin dikkate alınması okulumuzun iletişim konusunda güçlü yönleri olarak ortaya çıkmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun ana yol üzerinde olması ve köy içinde çok fazla başı boş köpek olması yol güvenliğinin az olduğu;  Okulda rehberlik servisi ve okul rehber öğretmeninin olmadığı; Okul yemekhanesinin uzak olması;  Örnek çalışma yapan öğrenci kulüplerinin ödüllendirilmesinde yetersiz kalındığı;  Okulumuz ile ilgili öğrencilerimizin belirttiği zayıf yönlerdir. |
| Çalışanlar | Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmadığı;  Öğretmen olarak bizlere sağlanan maddi ve maddi olmayan olanakların yeterli olmadığı;  Okulumuz ile ilgili çalışanlarımızın belirttiği zayıf yönlerdir. |
| Veliler | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerin dikkate alınmadığı;  Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmadığı;  Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmadığı;  Sınıf velileri arasında yeterli iletişim olmadığı;  Okulumuzda yeterli donanıma sahip fen bilimleri laboratuarı olmadığı;  Okulun yemekhanesinin uzak olduğu;  Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alamadıkları;  Okulumuz ile ilgili velilerimizin belirttiği zayıf yönlerdir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul yolu güvenliği öğrenci ve velilerde endişe yaratmaktadır. Okul yemekhanemizin okuldan ayrı ilkokulda ve uzak olması öğrencilerimiz ve velilerimiz tarafından beğenilmemektedir. Bunlar okulumuzun bina ve yerleşke açısından zayıf yönleridir. |
| Donanım | Okulumuzda kütüphane bulunmaması; fen laboratuarının olmaması; yeni bilgisayarlara sahip BT sınıfının olmaması donanım olarak okulumuzun zayıf yönleridir. |
| Bütçe | Velilerin bir çoğunun maddi gücünün düşük olması okul bütçesine katkı yapmasının önüne geçmektedir. Bu okulumuzun bütçe konusunda zayıf yönüdür. |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci, çalışan ve velilere yapılan ve sonuçları yukarıda maddeler halinde belirtilen anketlere göre velilerimiz dilek, şikayet ve önerilerini zamanında okul yönetimine iletebildiklerini söylemelerine rağmen dikkate alınmadıklarını yapılan anketlerde belirtmişlerdir. Bu okulumuzun yönetim sürecinde zayıf yönü olarak karşımıza çıkmıştır. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenciler arasında istenilen seviyede iletişim olmaması okulumuzun iletişimde zayıf yönleri olarak görülmektedir. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kız-erkek ayrımı olmadan eğitim hizmetlerine duyarlılık, |
| Ekonomik | Maddi durumu elverişli velilerin okul aile birliğine katkı yapmaya istekli oluşu |
| Sosyolojik | Velilerin ve köy halkının okulumuza ve çalışanlara yönelik olumlu tutum ve algısı |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde ilerici, modern politikaların geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan uzak köy okulu olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzu etkileyecek herhangi bir politik tehdit yoktur. |
| Ekonomik | Maddi durumu elverişli velilerin okul aile birliğine katkı yapmalarına rağmen yapılan katkının yetersiz kalması |
| Sosyolojik | Şehirlere göç sebebiyle köy nüfusunun ve öğrenci sayısının giderek azalması. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Okulumuzu etkileyecek herhangi bir ekolojik tehdit yoktur. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ders dışı eğitim faaliyetlerinin arttırılması |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için çalışma yapılması |
| **3** | Akademik başarının arttırılması |
| **4** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması |
| **5** | Kayıt bölgesinde okullaşma oranının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerinin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin iyileştirilmesi |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

Biz öğrencilerimizin bilgi toplumuyla özdeşleşmiş, içinde yaşadığımız toplumun sorunlarına duyarlı, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirilmelerini sağlamak ve onları bir üst öğrenime hazırlamak için varız.

## VİZYONUMUZ

Bireyler arası etkili etkileşim,işbirliği ve ekip çalışmasının gücüne ve sinerjisine inanarak okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek ve öğretimde örnek olmak.

Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2) Başarının beraberlik bilinci ve takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

**3)** Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.

**4) O**kulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

**5)** Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem veririz.

**6)** Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

**7)** Saygı ve hoşgörüye önem veririz.

**8)** Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

9) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.

10) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %  100 | %100 | %100 | %  100 | %100 | %  100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %  100 | %100 | %100 | %  100 | %100 | %  100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin aileleri ile görüşmelerin yapılması | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.c** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.d** | 5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 86,1833 | 86 | 86 | 87 | 87 | 88 |
| **PG.2.1.e** | 6.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 82,6391 | 83 | 83 | 84 | 84 | 85 |
| **PG.2.1.f** | 7.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 85,2725 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.g** | 8.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 78,6663 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 |
| **PG.2.1.h** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | %9,09 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.ı** | Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %5 | %10 | %10 | %15 | %15 |
| **PG.2.1.k** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 |
| **PG.2.1.l** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | %33,92 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| **PG.2.1.m** | Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %89,28 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| **PG.2.1.n** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.o** | Okulun yabancı dil puan ortalaması | 72,3869 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Etkin bir izleme yöntemi geliştirilerek ders başarılarında artış sağlanacaktır | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | Her Öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı arttırılacaktır | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | Her Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılmaya çalışılacaktır. | Öğretmenler | Her Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası projelere katılımı teşvik edilecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | Her Öğretim Yılı |
| **2.1.6** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Her Öğretim Yılı |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 |
| **PG.2.2.b** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.2.c.** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | %100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 |
| **PG.2.2.d.** | 8. sınıfı bitiren öğrencilerin bir üst eğitim kurumuna devamı durumu (%) | %100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirilmesi | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Öğretim Yılı |
| **2.2.2** | Öğrencilerin ilçemizde seçebilecekleri liselere tanıtım gezisi düzenlenmesi | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her yıl Nisan ayında |
| **2.2.3** | [www.alantercihleri.com](http://www.alantercihleri.com) adresinde yer alan meslek alanlarını tanıtıcı kısa videolarla öğrencilerin bilgilendirilmesi | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.b** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14,6 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.c** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14,6 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.1.d** | Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat) | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.e** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.f** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%) | %94 | %94 | %95 | %96 | %97 | %97 |
| **PG.3.1.h** | İş güvenliği tedbirleri için ayrılan bütçe miktarı | 100TL | 150  TL | 200  TL | 250  TL | 300  TL | 350  TL |
| **PG.3.1.ı** | Veli toplantıları ve veliler ile beraber yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.k** | Okul temizliği ve hijyeni için okul aile birliğinden ayrılan bütçe | 0 TL | 150  TL | 200  TL | 250  TL | 300  TL | 350  TL |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi artırılmaya çalışılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | Her Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | İş güvenliği tedbirleri için kaynak oluşturulmaya çalışılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Okul güvenliği kapsamında güvenlik kamerası temin edilmeye çalışılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Veliler ile beraber kermes, gezi, toplantı ve piknik gibi faaliyetler düzenlenecek | Müdür ve Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | Her Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Genel bütçe haricinde okul temizliği ve hijyeni ile ilgili ihtiyaçların okul aile birliği tarafından karşılanması | Müdür ve Müdür Yardımcısı | Her Öğretim Yılı |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 11.500 | 12.400 | 13.400 | 14.500 | 15.650 | 67.450 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000TL | 1.100 TL | 1.200 TL | 1.300 TL | 1.400 TL | 6.000 TL |
| **TOPLAM** | 12.500  TL | 13.500 TL | 14.600 TL | 15.800 TL | 17.050 TL | 73.450 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: